

Regulamin rekrutacji do Internatu przy X Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego w Olsztynie na rok szkolny 2024/25

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U.2023.poz.900) Art.107
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (DZ.U.2023.poz.2736)
3. Uchwała NR XVII/297/20 Rady Miasta Olsztyna z dnia 29 stycznia 2020r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do burs prowadzonych przez Miasto Olsztyn
4. Statut X LO Mistrzostwa Sportowego w Olsztynie
5. Regulamin Internatu przy X Liceum Ogólnokształcącym

§1

Zasady rekrutacji

1. Postępowania rekrutacyjne prowadzone jest na podstawie wniosku złożonego przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata ubiegającego się o przyjęcie do internatu w formie papierowej.
2. Rodzic/opiekun prawny kandydata do wniosku dołącza wszystkie wymagane regulaminem dokumenty.
3. Pełną dokumentację należy złożyć w dniach od 20.05.2024 do 29.05.2024 do godziny 15:00 w sekretariacie szkoły, przy ul. Jagiellończyka 32.
4. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu odpowiedniej opieki oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, rodzic dziecka przekazuje Dyrektorowi szkoły istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.
5. Przyjęcia do internatu odbywają się także w ciągu całego roku szkolnego w miarę wolnych miejsc.
6. Pierwszeństwo przyjęcia do internatu na dany rok szkolny mają uczniowie mieszkający w internacie w minionym w roku szkolnym pod warunkiem, że terminowo złożą wymagane dokumenty oraz nie zalegają z płatnościami.
7. Stan zdrowia ucznia ubiegającego się o przyjęcie do internatu powinien umożliwiać jego samodzielne funkcjonowanie oraz nie naruszać bezpieczeństwa zdrowotnego, w tym psychicznego, mieszkańców Internatu.
8. Warunkiem przyjęcia ucznia do Internatu jest przyjęcie kandydata do X Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego w Olsztynie.

§2

Komisja rekrutacyjna

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna.
2. Komisję Rekrutacyjną powołuje Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 5 Mistrzostwa Sportowego im. M.G. Bublewicza w Olsztynie
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - Weryfikowanie i przeprowadzanie analizy merytorycznej wniosków wraz z wymaganymi dokumentami o których mowa w paragrafie 3 z uwzględnieniem ich formalnej zgodności i kompletności.
 - Sporządzenie listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, przyjętych i nieprzyjętych

§3

Dokumenty składane przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata

1. Rekrutacja odbywa się na podstawie złożonych wniosków o przyjęcie do internatu wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Wnioski wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów naboru należy złożyć w sekretariacie szkoły do dnia (termin dostosowany do terminu naboru do szkoły)
3. Na etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę wszystkie poniższe kryteria:

W przypadku kandydata niepełnoletniego:

- a) wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci) - 1 pkt – oświadczenie,
- b) niepełnosprawność kandydata -1 pkt – orzeczenie,
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata - 1 pkt – orzeczenie,
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata - 1 pkt – orzeczenie,
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata -1 pkt – orzeczenie,
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie - 1 pkt – oświadczenie,
- g) objęcie kandydata pieczę zastępczą - 1 pkt - dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczę zastępczą (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
- h) kandydat, którego rodzeństwo zamieszkuje lub ubiega się o przyjęcie do Internatu - 1 pkt - oświadczenie, że rodzeństwo kandydata zamieszkuje lub stara się o przyjęcie do Internatu,
- i) szczególne osiągnięcia kandydata w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych na szczeblu co najmniej powiatowym - 1 pkt – wpis na świadectwie,
- j) osiągnięcia kandydata w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu - 1 pkt – wpis na świadectwie,

W przypadku kandydata pełnoletniego:

- a) wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci) - 1 pkt - oświadczenie,
- b) niepełnosprawność kandydata - 1 pkt – orzeczenie,
- c) kandydat, którego rodzeństwo zamieszkuje lub ubiega się o przyjęcie do Internatu - 1 pkt - oświadczenie, że rodzeństwo kandydata zamieszkuje lub stara się o przyjęcie do Internatu,
- d) szczególne osiągnięcia kandydata w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych na szczeblu co najmniej powiatowym - 1 pkt – wpis na świadectwie,
- e) osiągnięcia kandydata w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu - 1 pkt – wpis na świadectwie.

3. Ustala się dodatkowe kryteria naboru do internatu wraz z liczbą punktów, obowiązujące na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do placówki:

- a) Kandydat posiadający klasę sportową - udokumentowaną zaświadczeniem klubu macierzystego:
 - Mistrzowską- 20pkt
 - Sportową I- 15 pkt
 - Sportową II -10 pkt
- b) Kandydat będący członkiem Kadry Narodowej – udokumentowane zaświadczeniem klubu macierzystego - 20pkt

W przypadku kandydata korzystającego z Internatu w latach wcześniejszych:

- a) brak zaległości w opłatach za szkołę i internat,
- b) przestrzeganie regulaminu Internatu.

§4

Wyniki rekrutacji

1. Ilość punktów sumuje się i ich liczba decyduje o przyjęciu kandydata do Internatu.
2. O kolejności przyjęcia do internatu decyduje liczba punktów, wg kryteriów punktowych
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym pod uwagę będzie brana odległość od miejsca zameldowania (10 km to 1 pkt), przy ponownej równej liczbie punktów - kolejność zgłoszeń, spośród zainteresowanych chętnych.
4. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie imiennej listy kandydatów przyjętych.
5. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich w widocznym miejscu w siedzibie Internatu i Zespołu Szkół. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
6. W terminie do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o uzasadnienie odmowy na piśmie.

7. Uzasadnienie odmowy przyjęcia do Internatu wydaje się w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia o jego wydanie. Powinno ono zawierać przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

8. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do Dyrektora odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

9. Dyrektor rozpatruje odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania odwołania.

§5

Terminy rekrutacji

Rekrutacja jest przeprowadzana w terminach określonych w Harmonogramie rekrutacji na dany rok szkolny.

Harmonogram rekrutacji jest zamieszczany na stronie internetowej szkoły.

Załącznik nr 1 – wniosek o przyjęcie do Internatu

Załącznik nr 2 – oświadczenia rodziców/ opiekunów

Załącznik nr 3 – Karta Wychowanka

Załącznik nr 4 – Deklaracja kontynuacji pobytu w internacie