



puo
platforma usług
oświatowych

INSTRUKCJA LOGOWANIA

JAK UZYSKAĆ DOSTĘP DO PLATFORMY USŁUG OŚWIATOWYCH?

Zawarta w niniejszej instrukcji procedura umożliwi użytkownikowi utworzenie hasła dostępu do systemu podczas pierwszego logowania lub utworzenie nowego hasła w sytuacji, gdy użytkownik zapomni (lub chce zmienić) swoje hasło dostępu. *Opisana metoda odzyskiwania hasła nie dotyczy pracowników logujących się za pomocą konta pracowniczego.*

- 1** Wejdź na stronę **edukacja.olsztyn.eu** i kliknij przycisk „Zaloguj”, znajdujący się w prawym górnym rogu okna
- 2** Na stronie logowania kliknij odsyłacz „Przywracanie dostępu do konta”.

The screenshot shows the login interface for the 'platforma usług oświatowych' (puo). At the top, there are logos for 'puo', 'OLSZTYN', 'Cyfrowy Olsztyn', and 'CIUWO'. The main content area is titled 'Zaloguj się' and contains a form with the instruction 'Proszę podać nazwę użytkownika i hasło'. The form has two input fields: 'Nazwa użytkownika:' and 'Hasło:'. Below the fields is a green 'ZALOGUJ SIĘ' button. To the left of the button is a small icon and the text 'Konta pracownicze LOGOWANIE'. To the right of the button is a link 'Przywracanie dostępu do konta' which is highlighted with a red rectangular box. A red arrow points from the text in step 2 of the instructions to this link. At the bottom of the page, there are logos for 'Fundusze Europejskie Program Regionalny', 'Rzeczpospolita Polska', 'MISZCZKA NAZYSZY. Zdrowe życie, czysty zysk', and 'Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego'.

- 3** W oknie „Przywracanie dostępu” jako nazwę użytkownika wprowadź swój adres e-mail lub identyfikator wygenerowany przez system (gdy nie jest to pierwsze odzyskiwanie dostępu i znasz swój login). Następnie zaznacz opcję „Nie jestem robotem” i kliknij przycisk „Wyślij wiadomość”.

W przypadku pierwszego uzyskiwania informacji o dostępie należy wprowadzić e-mail identyczny z tym, który został wprowadzony do systemu przez Administratora danych. W kolejnych przypadkach można skorzystać z adresu e-mail lub loginu, identycznego z podanym w wiadomości

Przywracanie dostępu

Jeśli logujesz się po raz pierwszy lub masz już aktywne konto w systemie, podaj swój identyfikator i naciśnij przycisk "Wyślij wiadomość". System odszuka wskazanego użytkownika i wyśle wiadomość e-mail zawierającą dalsze instrukcje.

Mechanizm bezpieczeństwa (ochrona przeciwko robotom i robakom internetowym) może poprosić Cię o dodatkowe potwierdzenie. Postępuj zgodnie ze wskazówkami na ekranie.

Login lub e-mail

Nie jestem robotem



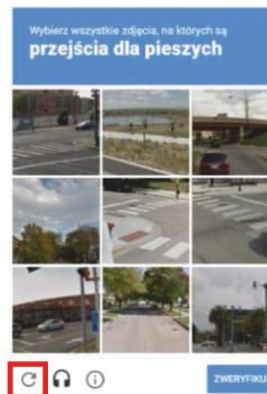
reCAPTCHA

Prywatność - Warunki

WYŚLI WIADOMOŚĆ

Jeśli po kliknięciu opcji „**Nie jestem robotem**” rozwinie się okienko weryfikacji, wykonaj polecane czynności i kliknij przycisk „**Zweryfikuj**”.

Jeśli tekst lub obrazki są nieczytelne, możesz wyświetlić inne, klikając ikonę



4

Zapoznaj się z treścią komunikatu wyświetlonego na stronie, informującego o przesłaniu na adres e-mail zapisany w systemie wiadomości zawierającej dalsze instrukcje

Wysłano wiadomość na zapisane w systemie adresy e-mail. Proszę sprawdzić skrzynkę poczty elektronicznej i postępować zgodnie ze wskazówkami zapisanymi w wiadomości.

W szczególnych przypadkach konfiguracji usługi poczty elektronicznej wiadomość może zostać potraktowana jako niechciana lub zostać zablokowana przez jakiś inny mechanizm filtrowania treści. W takim przypadku należy sprawdzić wszystkie możliwe foldery poczty przychodzącej, począwszy od skrzynki odbiorczej a skończywszy na folderach z wiadomościami odfiltrowanymi.

Jeżeli mimo prób wiadomość nadal nie dociera do skrzynki poczty elektronicznej, należy skontaktować się z administratorem systemu z Państwa jednostki i poprosić o sprawdzenie czy zapamiętany w systemie adres e-mail jest właściwy.

[Powrót do strony głównej](#)

5 Zaloguj się do swojej poczty elektronicznej, odbierz wiadomość i przeczytaj ją.

Wiadomość może trafić do skrzynki odbiorczej lub, w szczególnych przypadkach, do skrzynki wiadomości-śmieci (spamu), stąd należy sprawdzić obydwie. W otrzymanej wiadomości może być przesłany Twój login wygenerowany przez system –zapamiętaj go.

6 Kliknij znajdujący się w wiadomości link aktywacyjny –zostaniesz przekierowany na stronę, na której będziesz mógł wprowadzić swoje hasło.

Odnośnik umożliwiający przywrócenie/nadanie hasła jest jednorazowy, tzn. wygasa po wykorzystaniu. Uzyskanie nowego odnośnika wymaga ponownego zainicjowania procedury odzyskiwania dostępu, którą można wykonywać wielokrotnie

7 W oknie „**Przywracanie hasła użytkownika**” w polach „**Nowe hasło**” oraz „**Powtórz nowe hasło**” wprowadź swoje hasło. Zaznacz opcję „**Nie jestem robotem**” i kliknij przycisk „**Ustaw nowe hasło**”

Nowe hasło musi spełniać warunki bezpieczeństwa, zdefiniowane przez Administratorów systemu np.:

- długość hasła musi zawierać minimum 10 znaków,
- hasło musi zawierać znaki z minimum trzech następujących czterech kategorii: wielkie litery, małe litery, cyfry, znaki niealfabetyczne (np. @ # ! +),
- może zawierać maksymalnie 3 kolejne litery użytkownika lub pełnej nazwy użytkownika (imienia i nazwiska),
- nie może się powtórzyć przy kolejnej zmianie.

Jeśli po kliknięciu opcji *Nie jestem robotem* rozwinie się okienko weryfikacji, wykonaj polecane czynności i kliknij przycisk *Zweryfikuj*. O prawidłowej autoryzacji użytkownika świadczy komunikat:



Rzeczpospolita
Polska



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

