

## Zasady organizacji pracy w ZSO Nr 5 Mistrzostwa Sportowego w Olsztynie

### Organizacja lekcji i przerw

1. Uczniowie **przy wejściu do szkoły dezynfekują ręce**. Następnie dokładnie myją ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi w sanitariatach i udają się do sal lekcyjnych.
2. Uczniowie danej klasy odbywają lekcje tylko w wyznaczonych salach. **Niedopuszczalne jest przemieszczanie się uczniów pomiędzy salami** (poza lekcjami wf, informatyki i religii).
3. W salach uczniowie siadają w ławkach pojedynczo **na miejscach wyznaczonych przez wychowawcę** (ławki wychowawca oznacza numerem z dziennika). Uczniowie nie zmieniają miejsc. **Ławek w salach nie należy przesuwać ani łączyć**.
4. W trakcie przerwy nauczyciele przemieszczają się na lekcje do sal, w których ma zajęcia dana klasa, wymieniając się z nauczycielem, który kończy zajęcia w sali.
5. W przypadku zgłoszenia przez ucznia złego samopoczucia lub zaobserwowania objawów infekcji należy niezwłocznie powiadomić sekretariat (telefonicznie). Uczeń taki zostanie odebrany z sali przez wyznaczoną przez kierownika gospodarczego (Jagiellończyka) lub kierownika obiektów sportowych (Gietkowska) osobę i umieszczony w izolatorium do czasu odebrania go przez rodziców lub przyjazdu karetki. Sekretariat powiadamia rodziców ucznia.
6. W częściach ogólnodostępnych (np. korytarz, sekretariat, biblioteka, sanitarium...) **nakazuje się zakrywanie ust i nosa wszystkim osobom przebywającym na terenie szkoły**, w związku z tym uczniowie są zobowiązani do zaopatrzenia się w maseczki lub przyłbice.
7. Podczas zajęć zakładanie maseczki jest obowiązkowe w sytuacjach wskazanych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia (np. odpowiedź ustna).
8. Podczas zajęć uczniowie nie korzystają z księgozbioru podręcznego (np. słowniki, tablice matematyczne, atlasy, roczniki itp.) ani ogólnodostępnych pomocy dydaktycznych (np. modele brył, preparaty). Jeśli korzystanie z pomocy jest niezbędne, należy po każdym uczniu je zdezynfekować (o ile nadają się one do dezynfekcji), a w przypadku księgozbioru podręcznego nie korzystać z niego przez kolejne 48 godzin. Zaleca się korzystanie z pomocy multimedialnych (filmów, prezentacji), a uczniom należy umożliwić korzystanie z pomocy (np. słownik, portale edukacyjne) za pośrednictwem własnych urządzeń elektronicznych (telefon, tablet, laptop) oraz takich metod pracy jak np. pokaz, prezentacja.

9. Należy stosować formy pracy umożliwiające zachowanie społecznego dystansu (np. niezalecana jest praca w grupach, czy metody wymagające korzystania z tych samych przyborów i pomocy).
10. Nauczyciel jest zobowiązany do dopilnowania, by **uczniowie posiadali własne przybory szkolne i podręczniki** i nie wymieniali się nimi podczas zajęć.
11. Podczas zajęć i organizacji pracy domowej należy wykorzystywać platformy edukacyjne, co pozwoli ograniczyć zbieranie od uczniów zeszytów czy kart pracy. W sytuacji, gdy rozdajemy uczniom arkusze do pracy własnej (karty pracy, sprawdziany), po odebraniu ich od uczniów należy odłożyć je i przystąpić do sprawdzania po upływie min. 48 h. W związku z tym wydłuża się określony w statucie czas na sprawdzenie prac do dwóch tygodni.
12. Każdy nauczyciel jest zobowiązany posiadać własne przybory piśmiennicze (marker, kreda – do pobrania w sekretariacie). W salach nie będzie przyborów ogólnodostępnych. Unikamy rozwiązywania zadań przez ucznia przy tablicy. Jeśli zajdzie taka konieczność, markery należy zdezynfekować.
13. Po każdej lekcji nauczyciel prowadzący lekcje w danej sali jest odpowiedzialny za wietrzenie jej, zdezynfekowanie biurka, klawiatury komputera, myszy i innych powierzchni, których dotykał.
14. Nauczyciele, wychodząc, zostawiają otwarte drzwi do sali, żeby umożliwić dokładne jej przewietrzenie oraz dostęp do sali nauczycielowi dyżurującemu. Za otwieranie i zamykanie sal odpowiedzialni są pracownicy obsługi.
15. Uczniowie podczas przerw zostają w salach, poza przerwami wyznaczonymi dla danej klasy (co druga przerwa). Należy umożliwić uczniom korzystanie z toalety podczas zajęć (wypuszczani są pojedynczo). Uczniowie korzystają tylko z toalet na piętrze, na którym mają lekcje.

## Dyżury

1. Wszyscy nauczyciele zobowiązani są do udziału w dyżurach. Na każdym piętrze (budynek na ul. Jagiellończyka) wyznaczonych będzie dwóch nauczycieli dyżurujących, których wspierać będą nauczyciele prowadzący lekcje na tym piętrze. Pozwoli to na zapewnienie opieki uczniom pozostającym w salach także wtedy, gdy nauczyciel zmienia salę.
2. Należy ograniczyć korzystanie z pokoju nauczycielskiego na pierwszym piętrze, zalecane jest korzystanie z pomieszczeń socjalnych dla nauczycieli, dostępnych na piętrze, na którym prowadzą większość zajęć.
3. Ponieważ drzwi wszystkich sal podczas przerw pozostają otwarte, należy zwracać uwagę, by do sal nie wchodziła podczas przerw uczniowie z różnych klas.
4. Nauczyciele dyżurujący zwracają uwagę na to, czy uczniowie zachowują dystans 1,5 m, szczególnie przy sklepiku i przy stołówce. Należy też podczas dyżuru zwracać uwagę, by uczniowie nie gromadzili się w toaletach.

5. Nauczyciele dyżurujący zwracają uwagę, czy na korytarzu uczniowie siadają na ławkach z zachowaniem dystansu.
6. Nauczyciele dyżurujący dbają o to, by podczas przerwy na korytarzu przebywały jedynie wyznaczone klasy (grafik będzie umieszczony w każdej sali).

### **Zasady obowiązujące na stołówce**

1. Uczniowie poszczególnych klas jedzą obiady na wyznaczonych przerwach. Uczniowie jedzący obiad są na początku wyznaczonej przerwy sprowadzani przez nauczyciela, z którym mieli zajęcia. Na stołówce przekazywani są nauczycielom dyżurującym.
2. Podczas sprowadzania uczniów należy korzystać tylko z wyznaczonej dla danej klasy klatki schodowej, by uniknąć gromadzenia się uczniów na schodach.
3. W kolejce po obiad uczniowie zobowiązani są do zachowania dystansu min. 1,5 m.
4. **Przy okienku do wydawania obiadu może znajdować się tylko jedna osoba.**
5. Na stołówce mogą się znajdować wyłącznie osoby, które mają wykupione obiady. **Ze stołówki nie korzystają osoby przynoszące własne posiłki.**
6. **Na stołówce oraz w kolejce zabrania się korzystania z urządzeń elektronicznych** (telefony, tablety).
7. Przed wejściem na stołówkę należy zdezynfekować ręce.
8. Uczniowie na stołówce siadają tylko w wyznaczonych miejscach.
9. Po zjedzeniu obiadu uczeń bezzwłocznie opuszcza stołówkę i udaje się na piętro, na którym odbywa lekcje.

### **Wychowawcy:**

1. podczas spotkań z uczniami 1 września 2020 r. informują uczniów o zasadach obowiązujących w szkole. Należy zwrócić szczególną uwagę na:
  - a) konieczność posiadania i noszenia maseczek/przyłbic,
  - b) częste mycie rąk (przypominają zasady) i dezynfekowanie rąk przy wejściu do szkoły i na stołówkę;
  - c) obowiązek posiadania własnych przyborów, podręczników i nieudostępnianie innym osobom własnych urządzeń elektronicznych – telefonów, tabletów, nośników danych itp.),
  - d) konieczność zachowania dystansu społecznego (min. 1,5 metra)
  - e) wyjaśniają też uczniom zasady organizacji pracy (lekcje, przerwy, obiady, biblioteka...).
2. Zbierają od uczniów aktualne dane kontaktowe do rodziców (numery telefonów, adresy e-mail).
3. Zarządzają przydziałem szafek w porozumieniu z kierownikami obiektów.
4. Przekazują uczniom informację, że w zajęciach może uczestniczyć jedynie uczeń niewykazujący objawów infekcji (uczniowie z kaszlem, katarem, gorączką czy innymi objawami infekcji będą odsyłani do domu).

5. Monitorują na bieżąco frekwencję, a w przypadku nieobecności ucznia kontaktują się niezwłocznie z jego rodzicami/opiekunami, by ustalić powód nieobecności. Podczas spotkań z rodzicami należy poprosić ich, by o nieobecności ucznia i jej powodzie informowali w dniu tej nieobecności (telefonicznie lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego).
6. Przekazują informację o organizacji lekcji religii: po rozpoczęciu lekcji przez nauczyciela religii uczniowie nieuczestniczący w zajęciach schodzą do biblioteki lub świetlicy. Do sali wracają punktualnie w momencie rozpoczęcia przerwy.
7. Uczniowie opuszczają sale tylko na lekcję informatyki, wf i udając się do biblioteki lub świetlicy, jeśli nie uczęszczają na lekcje religii.
8. Uczniowie przynoszący własne posiłki mogą je spożywać wyłącznie w salach. Nie ma możliwości jedzenia w stołówce lub na korytarzu. Uczniowie nie mogą dzielić się posiłkami, przekąskami czy napojami przyniesionymi do szkoły.
9. Wychowawcy powinni zadbać o kanały skutecznej i szybkiej komunikacji z rodzicami (telefon, dziennik, ewentualnie dodatkowo grupy na komunikatorach, gdzie widoczne jest, czy rodzic odczytał informację).
10. Wychowawca i trener współpracują ze sobą na bieżąco w procesie wymiany informacji o stanie zdrowia ucznia i jego funkcjonowaniu w szkole.
11. Wychowawca jest zobowiązany do nawiązania kontaktu z wychowawcą z bursy, podania numeru telefonu i pozostawiania w stałym kontakcie z bursą.